



Une réunion est un rassemblement de personnes regroupées pour discuter d'un sujet spécifique, prendre des décisions ou échanger des informations. Elle permet de coordonner des actions, résoudre des problèmes et favoriser la collaboration, au service de la performance du collectif.

Le réuniomètre

PROFITE

Ta réunion est efficace
quand...

Sont présentes les bonnes personnes, qui savent pourquoi elles sont là et ce qui est attendu d'elles
Les règles de fonctionnement de nos réunions sont définies et respectées (horaires, attitude...)
Chacun sait ce qu'il a à faire suite à la réunion, avec qui et pour quand
Chaque personne peut s'exprimer et les désaccords sont entendus
Les objectifs présentés à l'ordre du jour sont atteints

1
2
3
4
5

VIGILANCE

Il y a dérive ou risque
quand ...

La préparation des participants à la réunion est aléatoire
Il y a trop de monde dans les réunions
On n'a jamais le temps de traiter tous les sujets prévus
Les organisateurs se plaignent du manque d'implication des participants
Les réunions sont trop longues
En distanciel : certains ne mettent pas leur caméra
Les participants se plaignent de passer leur temps en réunion
Certains traitent leurs mails durant la réunion ou sont sur leur téléphone
On améliore régulièrement l'efficacité de nos réunions
On revient régulièrement sur des décisions déjà prises en réunion
Les résultats attendus de la réunion ne sont pas concrets
Les participants ne s'écoutent pas
Certains monopolisent la parole et d'autres ne s'expriment pas

6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

ALERTE

On atteint l'inutilité et
l'agacement si...

Rien n'est jamais décidé en réunion
Les réunions servent de règlement de comptes entre certains
J'entends souvent « Elle sert à rien cette réunion »
Les réunions ne démarrent et ne finissent jamais à l'heure
Les principaux acteurs ne sont pas présents à la réunion (décideurs, concernés...)