



Le réuniomètre

Une réunion est un rassemblement de personnes regroupées pour discuter d'un sujet spécifique, prendre des décisions ou échanger des informations. Elle permet de coordonner des actions, résoudre des problèmes et favoriser la collaboration, au service de la performance du collectif.

PROFITE
Ta réunion est efficace
quand...

- 1 Sont présentes les bonnes personnes, qui savent pourquoi elles sont là et ce qui est attendu d'elles
- 2 Les règles de fonctionnement de nos réunions sont définies et respectées (horaires, attitude...)
- 3 Chacun sait ce qu'il a à faire suite à la réunion, avec qui et pour quand
- 4 Chaque personne peut s'exprimer et les désaccords sont entendus
- 5 Les objectifs présentés à l'ordre du jour sont atteints

VIGILANCE
Il y a dérive ou risque
quand ...

- 6 La préparation des participants à la réunion est aléatoire
- 7 Il y a trop de monde dans les réunions
- 8 On n'a jamais le temps de traiter tous les sujets prévus
- 9 Les organisateurs se plaignent du manque d'implication des participants
- 10 Les réunions sont trop longues
- 11 En distanciel : certains ne mettent pas leur caméra
- 12 Les participants se plaignent de passer leur temps en réunion
- 13 Certains traitent leurs mails durant la réunion ou sont sur leur téléphone
- 14 On ne travaille pas sur la manière de rendre plus efficaces nos réunions
- 15 On revient régulièrement sur des décisions déjà prises en réunion
- 16 Les résultats attendus de la réunion ne sont pas concrets
- 17 Les participants ne s'écoutent pas
- 18 Certains monopolisent la parole et d'autres ne s'expriment pas

ALERTE
On atteint l'inutilité et
l'agacement si...

- 19 Rien n'est jamais décidé en réunion
- 20 Les réunions servent de règlement de comptes entre certains
- 21 J'entends souvent « Elle sert à rien cette réunion »
- 22 Les réunions ne démarrent et ne finissent jamais à l'heure
- 23 Les principaux acteurs ne sont pas présents à la réunion (décideurs, concernés...)